Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» |

В целях реализации Постановлений Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения», от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» следующие изменения:

1) Приложение № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм. | Норма расхода на человека | Предельная цена за единицу, руб. |
| Папки регистраторы (с арочным механизмом) | Шт. | 3 на год | 413,0 |
| Папки регистраторы (с кольцами) | Шт. | 1 на год | 233 |
| Папки файлы (карман для регистратора А4 с перфорацией) | Шт. | 100 на 6 мес. | 4,0 |
| Корректирующая жидкость (штрих) 20 мл. | Фл. | 3 на год | 156,0 |
| Скотч широкий 50 мм х 100 м | Шт. | 1 на год | 348,0 |
| Скотч 10-12 мм | Шт. | 1 на год | 53,0 |
| Ножницы | Шт. | 1 на 2 года | 377,0 |
| Тетрадь общая (48 листов) | Шт. | 1 на 6 мес. | 58,0 |
| Книга учета 96л (твердая обложка) | Шт. | 1 на год | 308,0 |
| Книга учета 96л (картон) | Шт. | 1 на год | 207,0 |
| Папка- скоросшиватель «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 37,0 |
| Папка- скоросшиватель пластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 41,0 |
| Папка «Дело» картон (без скоросшивателя) | Шт. | 5 на 6 мес. | 17,0 |
| Карандаш ТМ | Шт. | 1 на кв. | 33,0 |
| Текстовыделитель цветной | Шт. | 1 на 6 мес. | 127,0 |
| Стикер-маркер-закладка пластиковый | набор | 1 на 6 мес. | 242,0 |
| Стикер клейкий 76×76 100л | Бл. | 1 на 6 мес. | 123,0 |
| Стикер клейкий 50×50 300 л | Бл. | 1 на 6 мес. | 142,0 |
| Блок-кубик 9х9х9 см | Шт. | 2 шт. на год | 331,0 |
| Бумага для факса 210\*30  | Рул. | 68ед. в год | 348,0 |
| Степлер | Шт. | 1 на 2 года | 288,0 |
| Степлер на 120 листов | Шт. | 1 на 2 года | 1 100,0 |
| Шариковая ручка | Шт. | 1 на год | 138,0 |
| Стержень для шариковой ручки | Шт. | 1 на год | 17,0 |
| Стержень для ручки (гелевый) | Шт. | 1 на 6 мес. | 155,0 |
| Ручки гелевая черный | Шт. | 1 на год | 81,0 |
| Чернила д/штемпельной подушки (печати) штемпельная краска синяя | Фл. | 1 на год | 295,0 |
| Папка-уголок (пластик) | Шт. | 1 на кв. | 42,0 |
| Папка с завязками | Шт. | 1 на кв. | 93,0 |
| Папка на кнопке | Шт. | 1 на год | 98,0 |
| Клей-карандаш, 36 гр. | Шт. | 1 на 6 мес. | 156,0 |
| Скрепки 33 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 93,0 |
| Скрепки 50 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 160,0 |
| Скобы д/степлера №10 | Кор. | 1 на 6 мес. | 59,0 |
| Скобы д/степлера 24/6 | Кор. | 1 на 6 мес. | 84,0 |
| Зажим д/бумаг средний 25 мм | Шт. | 1 на 6 мес. | 15,0 |
| Зажим д/бумаг средний 51 мм | Шт. | 1 на 6 мес. | 24,5 |
| Разделитель (формат А4) пластик цв. | Компл. | 1 на год | 247,0 |
| Точилка | Шт. | 1 на 2 года | 83,0 |
| Ежедневник | Шт. | 1 на год | 1 087,0 |
| Ежедневник для руководителя | Шт. | 1 на год | 2 772,0 |
| Календарь настольный перекидной | Шт. | 1 на год | 133,0 |
| Календарь настенный квартальный | Шт. | 1 на год | 282,0 |
| Дырокол на 40 листов | Шт. | 1 на 2 года | 729,0 |
| Поздравительные открытки | Шт. | 20 | 146,0 |
| Шпагат джутовый (лен) 2 мм х 600 м | Шт. | 1 на 2 года | 1 246,0 |
| Клей ПВА 85 гр | Шт. | 1 на 6 мес. | 114,0 |
| Бумага A4 500 л 80г/м2 | Пач. | 3 на 2 мес. | 502,0 |
| Ластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 70,0 |
| Коробка архивная с резинками | Шт. | 1 на мес. | 326,0 |
| Линейка чертежная 50 мм | Шт. | 1 на 2 года | 140,0 |
| Накопитель для бумаг вертикальный | Шт. | 1 на 2 года | 342,0 |
| Лоток для бумаг горизонтальный  | Шт. | 1 на 2 года | 360,0 |
| Бумага с водяными знаками  | Шт. | 60 в год | 3 |
| Канцелярский нож | Шт. | 1 шт. в год | 285,0 |
| Лезвия к канцелярскому ножу | Шт. | 1 шт. в год  | 151,0 |
| Белый картон |  Шт. | 10 шт. в год | 10,0 |
| Батарейки АА | Шт. | 2 шт. в год | 107,0 |
| Батарейка ААА | Шт. | 10 шт. на год | 105,0 |
| Обложки для термопереплета  |  Шт.  |  5 на год  | 212,0 |
| Пленка для ламинирования | Уп. (100 шт.) | 1 на 1 год | 1 553,0 |
| Органайзер для письменных принадлежностей | Шт.  | 1 на год | 1 329,0 |
| Раскрепитель (антистеплер) | Шт. | 1 на год | 123,0 |
| Датер автоматический | Шт. | 1 на 2 года | 1 357,0 |
| Штамп автоматический | Шт. | 1 на 2 года | 807,0 |
| Настольное покрытие | Шт. | 1 шт. на год | 2 010,0 |
| Механический карандаш | Шт. | 1 шт. на год | 174,0 |
| Стержень микрографический | Уп. | 5 уп.. на год | 92,0 |
| Папка-портфель | Шт. | 1 шт.на 2 года | 1018,0 |
| Лупа | Шт. | 1 шт. на 1 год | 245,0 |
| Папка для черчения |  Шт.  | 2 Шт. на год  | 278,0 |
| Фотобумага 50 л | Уп. | 2 уп.год | 966,0 |

2) В Приложение № 11 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм. | Норма расхода для помещения и срок эксплуатации | Предельная цена за единицу, руб. |
| Полотно нетканное 80 см, 50 п.м. | П.м. | 1 м на кв. | 2 263,0 |
| Чистящее средство 750 мл | Шт. | 1 на мес. | 267,0 |
| Освежитель воздуха | Шт. | 4 на мес. | 190,0 |
| Мешки для мусора 30 л, 30 шт. | Шт. | 160 на 1 мес. | 262,0 |
| Мешки для мусора 120 л, 10 шт. | Шт. | 4 на 1 мес. | 378,0 |
| Щетка ручная жесткая | Шт. | 1 на 1 год | 171,0 |
| Чистящее средство, 480 гр  | Шт. | 1 на 1 мес. | 120,3 |
| Мыло туалетное | Шт. | 4 на 1 мес. | 87,0 |
| Бытовая губка с чистящим слоем, 10 шт. | Уп. | 1 на мес. | 204,0 |
| Перчатки хоз. | Пара | Пара на 1 мес. | 185,0 |
| Перчатки х/б | Пара | Пара на 3 мес. | 41,0 |
| Средство для мытья полов, 1 л | Емк. | 1 на 3 мес. | 353,0 |
| Средство для мытья стекол | Емк. | 1 на 3 мес. | 256,0 |
| Ведро пластиковое 6-8л | Емк. | 1 на 1 год | 328,0 |
| Швабра металлическая | Емк. | 2 на 1 год | 2 295,0 |
| Совок д/мусора | Шт. | 1 на 1 год | 344,0 |
| Сиденье для унитаза  | Шт. | 1 на 1 год | 1 090,0 |
| Арматура для унитаза | Шт. | 2 на 1 год | 772,0 |
| Счетчик воды | Шт. | 1 на 1 год | 947,0 |
| Кран для раковины | Шт. | 2 на 1 год | 1 417,0 |
| Лампа люминсцентная 18 Вт | Шт. | 100 на 1 год | 114,0 |
| Стартер для люминсцентной лампы | Шт. | 100 на 1 год | 178,0 |
| Светодиодные лампа | Шт. | 150 на 1 год | 265,0 |
| Светильник светодиодный | Шт. | 10 на 1 год | 2 458,0 |
| Аккумуляторная батарея | Шт. | 1 на 1 год | 1 709 |
| Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 на 1 год | 4 999 |
| Огнетушитель | Шт. | 4 на 1 год | 999 |
| Ершик туалетный | Шт. | 2 на год | 236,0 |
| Стаканы | Шт. | 6 | на управление |
| Кувшин | Шт. | 1 | на управление |
| Клейкая лента 50 мм | Шт. | 5 шт. на год | 190,0 |
| Муляж камеры видеонаблюдения | Шт. | 20 шт. на 5 лет | 494,0 |
| Мыльница | Шт. | 2 шт. на год | 190,0 |
| Корзина для бумаг | Шт. | 10 шт. на 1 год | 284,0 |
| Салфетки хозяйственные из микрофибры 40 х 40 см | Шт. | 2 на мес. | 79,0 |
| Салфетки хозяйственные из микрофибры 40 х 40 см | Шт. | 2 на мес. | 228,0 |

».

1. Отделу по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (Швецова В.В.) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (Горностаеву Е.Н.).

# Начальник Управления С.Н.Хмелёв