

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ПСКОВА**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ 01-05/\_\_\_ г. Псков

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова от 27.01.2017 №01-05/144 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова» |

В связи с необходимостью корректировки и добавлением показателей, в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановления Администрации города Пскова от 30 декабря 2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |
| --- |
| 1. Внести в Приложение к приказу Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова от 27.01.2017 №01-05/144 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова» Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова следующие изменения:    1. Приложения к Нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова №№ 4, 6 и 26 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему Приказу |

2. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова Михайленко С.А. в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить Приказ в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: http://zakupki.gov.ru.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета |  | Е.В. Кузнецова |

Приложение №4

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Комитета по управлению муниципальным

имуществом города Пскова

Нормативы

обеспечения функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров, принтеров, МФУ, иной оргтехники и запасных частей к ним на год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу |
| Аккумуляторная батарея к источнику бесперебойного питания ИБП | 6 | 7800,0 рублей |
| Компьютер в сборе (системный блок, системная плата, оперативная память, жесткий диск,, оптический накопитель, клавиатура, мышь, монитор) или моноблок с предустановленным программным обеспечением. | 3 | 75000,0 рублей |
| Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования | 2 | 35000,0 рублей |
| Принтер лазерный | 2 | 11000,0 рублей |
| Коммутатор | 2 | 3000,0 рублей |
| Факс | 1 | 6900 рублей |
| Телефонный аппарат | 3 | 3000,0 рублей |
| Блок питания к компьютеру от 400 до 600 Вт | 3 | 600,0 рублей |

Потребность комитета определяется исходя из прекращения использования источников бесперебойного питания, компьютерной техники, клавиатур и манипуляторов к компьютерной технике, коммутаторов и иной оргтехники вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 приложения.

Приложение №6

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Комитета по управлению муниципальным

имуществом города Пскова

Нормативы

обеспечения функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество единиц | Предельная цена за 1 единицу |
| Техническое обслуживание ксерокса | 10 | 600,0 рублей 1 раз в квартал |
| Заправка картриджей | 28 | 350,0 рублей 1 раз в квартал |
| Ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | 18 | 600,0 рублей 1 раз в квартал |

При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Приложение №26

к Нормативным затратам на обеспечение функций

Комитета по управлению муниципальным

имуществом города Пскова

Нормативы

обеспечения функций Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц\* | Предельная цена за 1 единицу |
| Рабочее место муниципальных служащих, занимающих старшую должность категории «В» | | |
| Кресло рабочее | 1 единица на 1 муниципального служащего | 4500,0 рублей |
| Мебель для хранения архивных документов | | |
| Стеллаж металлический, размер 2000\*1000\*300 мм, усиленные стойки, 6 полок | 10 единиц | 6100,0 рублей |

\*Потребность обеспечения Комитета мебелью определяется, исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.

Председатель комитета Е.В. Кузнецова